

令和 1 年度 放課後等デイサービス評価表

施設名：スマイルアシスト幕張本郷

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			天井は高く、明るい室内。職員の目が行き届く十分なスペースである
	②	職員の配置数は適切であるか	○			指導員を常時3人以上配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			段差はあるがその段差等を使用し生活訓練等に活用しています
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日振り返り実施しています。定期的に全事業所全体での目標を確認し実施しています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様向け評価表は今後も活用し、更なる改善につなげていきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに記載しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在、業者を検討しています
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			千葉市の行っている研修や内部研修などを積極的に取り入れて、サービスの質や意識の向上につなげています
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			こどもさんの様子、保護者様の思いを聞き個別支援計画書の作成しています
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一したアセスメントツール(月次モニタリング)を使用しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			申し送りミーティング・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有を行っています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月単位でイベント行事含め活動内容を決めています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇中はこどもさん達へ役割りを持ってもらうなどチャレンジできる内容を決めたり、公共機関等利用するなどの企画、実施しています

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子さま一人ひとり合わせて個別活動と集団活動を計画しています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			行事等のない場合は午前中にミーティングを実施しています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援後報告をし合い翌日に話し合っています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			お子さま一人ひとりの様子を支援経過記録に日々細かく記録しています

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度見直しを行っています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			ガイドラインをチェックし意識して支援を行っています
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			原則、児童発達支援管理責任者が参加しています
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校の担任とは様子など細かい情報の交換を行い、相互に連携する様職員一同心がけています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			該当なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			療育センター等との事前連絡をとっています
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			卒業後、移行先から情報を求められた場合は支援内容を含め細かい情報を提供しています
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて児童担当の相談支援事業所と連携し、支援に関するアドバイスを頂いております
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		現在は交流の機会はないが、今後検討していきたいです

	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		○		特に参加していません
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳又は送迎時に報告し、意見交換も行っています
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		現在はペアレントトレーニングは十分とは言えません。今後、支援方法等を検討していきます
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に契約内容・重要事項などを説明し、随時問い合わせには対応しています
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時相談には応じているが、必要な助言が出来かねる場合相談支援専門員にもアドバイスを求めています
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			積極的に参加して保護者に現状報告を行っています
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は速やかに対応しています
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月翌日のイベント内容、お知らせを明示した提供発行物を配布しています
	㉘	個人情報に十分注意しているか	○			穂人情報の取り扱いには注意を払い、書類は鍵付きロッカーに保管しています
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳を一人ひとりに渡して意思疎通を図っています
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			同業他社との交流を行っています
非常時等	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策案し、研修・定期訓練を実施しています
	㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			マニュアルを策案し、研修・定期訓練を実施しています

の 対 応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを策案し、研修・定期訓練を実施しています
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは契約時に丁寧に説明し想定されるケースには個別支援計画書の記事項にも記載をしています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			全てのお子さまについて、アレルギーの有無を確認し支援時に該当物質との接触が起こらないよう留意します
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が起こった際にはヒヤリハットの報告を行い職員間で共有しています